PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre de 2024

Señor
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5894368 del año 2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5894368 del año 2024

NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO, identificado con la cédula de ciudadanía No.25277650 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.846.262) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. ($1.786.218).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

Valor y Forma de Pago adición: El valor total del presente contrato será CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/Cte. ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial de la regional Valle, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.	En el mes objeto de pago, se participó en las reuniones de equipo ejecutor en las fichas dispuestas por la coordinación académica, en los programas de formación: • 3113885 Técnico Asistencia en Organización de Archivos. • 3066232 Técnico Asistencia en Organización de Archivos.	Actas desarrollo curricular de las fichas: 3113885, 3066232, 3066196, 2928095, 2959039, 2999159, 2999138, 2673168, 2849435 y 2824513.

		• 3066196 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano. • 2928095 Tecnólogo en Gestión administrativa. • 2959039 Técnico Atención Integral al Cliente. • 2999159 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano. • 2673168 Tecnólogo en Gestión Administrativa. • 2849435 Tecnólogo en Gestión de Tesorería y Recursos Financieros. • 2999138 Tecnólogo en Gestión de Tesorería y Recursos Financieros. • 2824513 Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Listados de asistencia reunión de equipos ejecutores
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional integral en las fichas: • 3113885 Técnico Asistencia en Organización de Archivos. • 3066232 Técnico Asistencia en Organización de Archivos. • 3066196 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano. • 2928095 Tecnólogo en Gestión administrativa. • 2959039 Técnico Atención Integral al Cliente. • 2999159 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano. • 2673168 Tecnólogo en Gestión Administrativa. • 2849435 Tecnólogo en Gestión de Tesorería y Recursos Financieros. • 2999138 Tecnólogo en Gestión de Tesorería y Recursos Financieros. • 2824513 Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Listados de verificación en las fichas. 3113885, 2928095, 2999159, 2999138, 2673168 y 2849435. Los listados de las fichas 3066196, 2959039 y 2824513 están pendientes por entregar desde el área de pedagogía. Listados de asistencia fichas 3113885, 3066232, 3066196, 2928095, 2959039, 2999159, 2999138, 2673168, 2849435 y 2824513.

			No hay evidencia relacionada en plataforma zajuna debido a que las fichas no están asociadas a la plataforma.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	En el mes objeto de pago se reportan las deserciones al comité de evaluación y seguimiento de la ficha 3113885, de los siguientes aprendices: Karen Daniela Canaval Taquinás, Luis Javier González Duran, Michelle Carolina Vergara Angulo, Darly Karina Millán Quintero, Dayan Katherin Galeano Vivas, Esmeralda Luatani Vásquez Buitrago y Madelayne Caicedo Osorio. En el mes objeto de pago, se descargó el reporte de horas del aplicativo Sofia Plus del mes de diciembre. Para el mes de diciembre el total de horas ejecutadas VS las horas reportadas fueron 61,50 horas directas y 24 horas registradas de desarrollo curricular.	Correo electrónico Reporte de horas mes de diciembre.
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se presenta la legalización de desplazamiento autorizado en el periodo objeto de pago hacia el municipio de Florida.	Captura de pantalla Google drive
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	• En el mes objeto de pago se reportan juicios evaluativos en las siguientes fichas: 3113885, 2673168, 2928095, 2959039, 2999238, 3066232, 3066196 y 2999259. Se crea ruta de aprendizaje de la ficha 3113885, Técnico asistencia en organización de archivos.	Reporte de juicios evaluativos fichas 3113885, 2673168, 2928095, 2959039, 2999238, 3066232, 3066196 y 2999259. Captura de pantalla creación de ruta y asociación de aprendices

6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplica el instrumento de evaluación en la ficha 3113885 y 2928095.	Instrumento de evaluación digitalizado, ficha 3113885 y 2928095.
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	En el mes objeto de pago, no se participó actividades convocadas por el Centro de Formación.	No se presenta evidencia frente a esta actividad.
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.	El proceso de verificación de aprendices lo realiza Coordinación educativa.	No se presenta evidencia frente a esta actividad.
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	En el mes objeto de pago, no se realizan actividades de verificación de aprendices para cursos complementarios.	No se presenta evidencia frente a esta actividad.
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva.	En el mes objeto de pago aún no se cierran las fichas y se encuentran en etapa lectiva.	No hay evidencia relacionada con la actividad.
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	En el mes objeto de pago no se realiza esta actividad.	No hay evidencia relacionada con la actividad.
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que	En el mes objeto de pago se realizó acompañamiento en el comité de evaluación y seguimiento de la	Listado de asistencia

	presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	aprendiz Ana Sofia Rivas Murillo, ficha 2928095. En el mes objeto de pago, se envía al comité de evaluación y seguimiento el plan de mejoramiento superado por la aprendiz Ana Sofia Rivas Murillo de la ficha 2928095.	Correo electrónico
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de pago no se ha participado en reuniones con grupo BITI o PSI desde SENNOVA.	No hay evidencia relacionada con la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	154024	Florida	2 de diciembre de 2024	2 de diciembre de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el y el pago de la seguridad social a través del operador SOI con la planilla No. 7947302773, EPS Sanitas, Fondo de Pensiones Porvenir y ARL Positiva correspondientes al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO
Contratista
C.C. No. 25277650 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.5894368 del año 2024
Coordinador Académico